

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко
с. Ейское Укрепление
_____ Кузнецова А.А.
«___» _____ 2023 г.

Положение о системе управления охраной труда

**МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко
с. Ейское Укрепление**

2023 г.

Содержание

1. Общие положения	4
Введение	4
1.1 Термины, определения и сокращения	8
1.2 Основные сведения о предприятии	13
2. Разработка и внедрение СУОТ	13
2.1 Структура системы управления в области охраны труда	13
2.2 Элементы СУОТ	15
2.3 Политика в области охраны труда	15
2.4 Политика в МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление в области охраны труда	16
2.5 Цели работодателя в области охраны труда	20
3. Планирование	22
3.1 Планирование общеорганизационных мероприятий по реализации процедур СУОТ	22
3.1.1 Мероприятия по охране труда в МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление	22
4. Обеспечение функционирования СУОТ. Распределение функциональных обязанностей работников в области охраны труда	30
5. Функционирование	40
5.1 Процедура подготовки работников по охране труда	40
5.2 Разработка инструкций по охране труда	46
5.3 Порядок разработки инструкций по охране труда	47
5.4 Процедура организации и проведения оценки условий труда	48
5.5 Процедура управления профессиональными рисками	55
5.6 Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников. Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров	57
5.7 Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников. Проведение психиатрического освидетельствования	60
5.8 Процедура информирования работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях	62
5.8.1 Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников	63
5.9 Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	64
5.10 Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ	67
5.11 Реагирование на аварии, микроповреждения (микротравмы), несчастные случаи и профессиональные заболевания	69

6. Оценка результатов деятельности	79
6.1 Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.....	79
7. Улучшение функционирования СУОТ	80
7.1. Управление документами СУОТ.....	81

1. Общие положения

Введение

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Управление охраной труда осуществляется на основании следующих нормативных документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (редакции, вступившей в силу с 1 марта 2022 г.);

– Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 г. N 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;

– Федеральный закон от 4 октября 2010 г. № 265-ФЗ «О ратификации Конвенции об основах, содействующих безопасности и гигиене труда (Конвенции № 187)»;

– Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;

– Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»;

– Приказ Минтруда РФ от 29 октября 2021 N 771Н "Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней";

– Приказ Роструда от 21.03.2019 № 77 «Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. N 632Н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников";

– Приказ Минтруда РФ от 28 декабря 2021 г. N 926 "Об утверждении рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков";

– ГОСТ 12.0.002-2014 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Термины и определения»;

– ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда в организациях. Оценка соответствия. Требования»;

- ГОСТ Р 22.2.02-2015 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Менеджмент риска чрезвычайной ситуации. Оценка риска чрезвычайной ситуации при разработке проектной документации объектов капитального строительства»;

– ГОСТ 12.0.230.4-2018 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ»;

- ГОСТ 12.0.230.5-2018 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ»;
- ГОСТ 12.0.230.6-2018 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Обеспечение совместимости системы управления охраной труда с другими системами управления»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты";
- Приказ от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
- Приказ от 20 апреля 2006 года № 297 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики»;
- Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, утверждённые приказом Минтруда России от 28.10.2020 года № 753н;
- Правила по охране труда на автомобильном транспорте, утверждённые приказом Минтруда России от 09.12.2020 г. № 871н;
- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утверждённые приказом Минтруда России от 15.12.2020 г. № 903н
- Правила по охране труда при работе на высоте утверждённые приказом Минтруда России от 16.11.2020 № 782н;

– ПОТ РО-14000-002-98. Положение. Обеспечение безопасности производственного оборудования (утв. Минэкономики РФ 20.01.1998) (вместе с «Рекомендациями по приведению производственного оборудования в соответствие с требованиями стандартов ССБТ»);

- Приказ Минтруда от 27.11.2020 г. № 835н. «Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»;

- Настоящего Положения и иных нормативных правовых актов РФ.

Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - СУОТ) является нормативным документом, который определяет организацию и порядок функционирования системы управления охраной труда в МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление, устанавливает права, ответственность и функции работников по охране труда.

Целью внедрения системы управления охраной труда в МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.1 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями согласно:

Трудового кодекса Российской Федерации.

- *Охрана труда* - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

- *Условия труда* - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

- *Вредный производственный фактор* - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника;

- *Опасный производственный фактор* - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника;

- *Безопасные условия труда* - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов;

- *Рабочее место* - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

- *Средства индивидуальной защиты* - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или)

опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения;

- *Средства коллективной защиты* - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов;

- *Система управления охраной труда* - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей. Примерное положение о системе управления охраной труда утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- *Производственная деятельность* - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;

- *Требования охраны труда* - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда;

- *Государственная экспертиза условий труда* - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда;

- *Стандарты безопасности труда* - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда;

- *Профессиональный риск* - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья;

- *Управление профессиональными рисками* - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков;

- *Инцидент* - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая;

- *Компетентное лицо* - лицо, обладающее необходимой подготовкой и достаточными знаниями, умениями и опытом для выполнения конкретной работы;

- *Компетентное учреждение* - государственный орган или другая организация, обладающая полномочиями по определению национальной политики, разработке национальных основ применения систем управления охраной труда в организациях и формулированию соответствующих нормативных документов;

- *Наблюдение за производственной средой* - общий термин, включающий идентификацию и оценку таких факторов окружающей производственной среды, которые могут воздействовать на здоровье работников. Он охватывает оценки санитарно-гигиенических условий труда,

факторов организации труда, которые могут представлять риск для здоровья работников, средства коллективной и индивидуальной защиты, воздействие на работников опасных и вредных веществ, и системы защиты от них, разработанные для их устранения и снижения. С позиций обеспечения здоровья работников, наблюдение за производственной средой может быть посвящено (но не ограничиваться только ими) проблемам эргономики, профилактике несчастных случаев и заболеваний, гигиене труда на рабочем месте, организации труда и социально-психологическим факторам на работе;

- *Наблюдение за состоянием здоровья работников* - процедуры и обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы;

Примечание: Результаты наблюдения за состоянием здоровья работников должны использоваться для защиты и оздоровления как отдельных работников, так и группы работников на рабочем месте, а также работников, подвергаемых воздействию вредных и опасных производственных факторов. Процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников могут включать медицинские осмотры, биологический контроль, рентгенологические обследования, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников и другие процедуры;

- *Опасность* - производственный фактор, способный причинить травму или нанести иной вред здоровью человека;

- *Организация* - компания, фирма, проект, предприятие, учреждение, завод, фабрика, объединение, орган власти, общественный институт или ассоциация и т.п. либо их части, входящие или не входящие в их состав, различных форм собственности, которые имеют собственные функции и управление. В организациях, имеющих более одного структурного подразделения, каждое отдельно взятое структурное подразделение может рассматриваться как организация;

- *Оценка риска* - процесс оценивания рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников;

- *Подрядчик* - физическое лицо или организация, предоставляющее услуги работодателю на территории работодателя в соответствии с согласованными техническими требованиями, сроками и условиями;

- *Представители работников* - любые лица, признанные таковыми исходя из национального законодательства и практики;

- *Проверка* - систематический, независимый, оформленный в виде документа процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев;

- *Место проведения работ* - физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей;

- *Работник* - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

- *Работодатель* - физическое или юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником;

- *Реагирующий мониторинг* - проверка того, что допущенные недостатки в мероприятиях по предотвращению и защите от воздействия опасностей и рисков, а также в функционировании системы управления охраной труда, о чем свидетельствуют случившиеся травмы, ухудшения здоровья, болезни и инциденты, идентифицированы и устранены;

- *Риск* - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием;

- *Текущий контроль* - текущая деятельность по проверке того, что меры по предупреждению и регулированию опасностей и рисков, а также мероприятия системы управления охраной труда соответствуют установленным критериям.

1.2 Основные сведения о предприятии

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 имени героя Советского Союза Григория Трофимовича Ткаченко муниципального образования Щербиновский район село Ейское Укрепление (сокращенное наименование – МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление).

Фактический и юридический адрес: 353640, Краснодарский край, р-н Щербиновский, с. Ейское Укрепление, ул. Суворова, д. 21.

Основной вид деятельности: Образование среднее общее (ОКВЭД 85.14).

2. Разработка и внедрение СУОТ

2.1 Структура системы управления в области охраны труда

Общие требования, предъявляемые к СУОТ:

- выявление и систематический анализ законодательных и других нормативно – правовых требований в области ОТ;
- выявление, периодический анализ, пересмотр рисков в области ОТ при изменении технологического процесса;
- формирование на основе установленных приоритетов целей и задач в области ОТ;
- разработка организационной структуры СУОТ, установление ответственности работников в области ОТ, назначение ответственных лиц (с соответствующими полномочиями) по разработке, внедрению, координации и эффективному функционированию СУОТ;
- обучение работников вопросам ОТ и подготовки к внештатным (чрезвычайным) ситуациям;
- выполнение задач, установленных СУОТ;
- проведение периодического аудита СУОТ с целью выяснения

правильности организации работ непосредственно при выполнении штатного технологического процесса;

- поддержание эффективного функционирования СУОТ.

СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления в МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление.

СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление.

Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях организации (в том числе для работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов).

Положение о СУОТ утверждается приказом по МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление.

2.2 Элементы СУОТ

СУОТ состоит из следующих взаимосвязанных элементов:

1. Общие положения;
2. Разработка и внедрение СУОТ;
3. Планирование;
4. Обеспечение функционирования СУОТ;
5. Функционирование;
6. Оценка результатов деятельности;
7. Улучшение функционирования СУОТ.

Все элементы системы постоянно улучшаются посредством оценки их соответствия стандартам, методическим документам - ежедневно (контроль), а также за счет совершенствования СУОТ (улучшение).

2.3 Политика в области охраны труда

СУОТ устанавливает политику, цели в области охраны труда и процедуры по их достижению МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление.

Политика (стратегия) в области охраны труда является:

- локальным актом или разделом локального акта работодателя, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
- публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

В МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

2.4 Политика в МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление в области охраны труда

Вид деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Сознавая свою ответственность и обязательства перед своими сотрудниками и другими заинтересованными сторонами, МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление соблюдает самые лучшие мировые стандарты в области охраны труда. Целью Учреждения в данном отношении является предотвращение возможного ущерба.

Учреждение намерено играть ведущую роль в деле пропаганды и внедрения самого передового опыта в области охраны труда.

МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление осуществляет свою деятельность в соответствии с направлениями Государственной политики в области охраны труда.

Настоящая Политика подлежит совершенствованию в соответствии с изменениями законодательства, требованиями, связанными с корпоративной политикой Учреждения, а также стратегией МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление.

1) Область применения

Политика определяет единые цели и обязательства для МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление в области охраны труда.

2) Цели политики

Стратегическая цель в области охраны труда - занимать лидирующие позиции среди организаций в сфере обеспечения требований охраны труда, подтверждая это фактическими результатами и передовыми методами работы.

Цели в области охраны труда:

- последовательное снижение показателей производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварийности;
- организация безопасных условий труда при выполнении работ на основе анализа и управления профессиональными рисками для обеспечения минимального уровня их воздействия;
- последовательное внедрение лучших мировых практик в области охраны труда.

3) Обязательства в отношении охраны труда:

- систематически выявлять и предотвращать обстоятельства, которые могут стать причиной угрозы здоровью, безопасности и возникновения профессиональных заболеваний; принимать надлежащие меры по снижению указанных рисков.
- тщательно и постоянно контролировать условия труда работников для сохранения их здоровья и обеспечения надлежащего уровня безопасности условий труда.

– формулировать цели и постоянно совершенствовать меры по улучшению условий труда там, где это необходимо, с учетом того, что такие меры способствуют достижению Учреждением своих поставленных целей.

– образовать консультативную комиссию из числа представителей руководства и работников Учреждения, которые будут помогать руководству МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление в решении вопросов охраны труда, здоровья и организации безопасных условий труда работников Учреждения.

– информировать работников о деятельности Учреждения по обеспечению безопасных условий труда, о профессиональных рисках на рабочих местах и компенсации за возможное нанесение вреда здоровью.

– организовать ведение отчетности по инцидентам и происшествиям, соблюдению требований безопасных условий труда в целом, вести статистический анализ, формулировать задачи и постоянно совершенствовать состояние дел в области охраны труда и здоровья.

– проводить совещания с сотрудниками и их представителями по вопросам охраны труда и здоровья и привлекать их к работе по улучшению системы управления охраны труда.

– создавать условия, включая методы мотивации и вовлечение в деятельность по обеспечению требований, при которых каждый работник МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление осознает и принимает на себя ответственность за собственную безопасность и безопасность окружающих, имея право на остановку и/или отказ от выполнения операции, угрожающей жизни и здоровью его самого и окружающих;

– внедрение и постоянное совершенствование эффективной системы управления, охраны труда, соответствующей требованиям российского законодательства;

– осуществление деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства в области охраны труда, а

также требований отраслевых и корпоративных стандартов, и норм, используя при этом целесообразные возможности снижения риска сверх требований законодательства;

- последовательная реализация полного комплекса превентивных мер по снижению вероятности происшествий до обоснованного, практически достижимого уровня, исходя из понимания того, что любая планируемая или осуществляемая деятельность МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление связана с потенциальной опасностью;

- постоянное повышение уровня знаний, компетентности и осведомленности работников по вопросам охраны труда посредством различных форм обучения;

- непрерывное улучшение условий труда, уровня охраны труда, а также мониторинга данных улучшений;

- вовлечение всех работников МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление в участие в деятельности по выявлению и управлению производственными рисками;

- внедрение передовых научных разработок и технологий на рабочих местах, с целью снижения опасностей и рисков для жизни, и здоровья работников.

- обеспечение необходимых ресурсов для реализации настоящей Политики;

- обеспечение открытости и доступности показателей в области охраны труда путем адекватного обмена информацией и диалога со всеми заинтересованными сторонами;

- своевременная актуализация и доведение требований настоящей Политики до всех работников Учреждения МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление, контрагентов и деловых партнеров Учреждения, а также других заинтересованных лиц.

4) Принципы реализации политики:

– руководство МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление в полной мере осознает ответственность за сохранение здоровья работников Учреждения, создание безопасных условий труда.

– никакие соображения экономического, технического или иного характера не могут быть приняты во внимание, если они противоречат интересам обеспечения безопасности персонала в организации.

– руководство МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление считает систему управления охраной труда необходимым элементом эффективного управления организации и заявляет о своей ответственности за успешное управление профессиональными рисками, связанными с воздействием на жизнь и здоровье работников, оборудование, имущество и окружающую среду.

Политика по охране труда доступна всем работникам МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

2.5 Цели работодателя в области охраны труда

Стратегическая цель МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление заключается в динамичном развитии, эффективности и конкурентоспособности.

Целью реализации СУОТ является создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса.

Задачи СУОТ установлены в соответствии с Технологией SMART (СМАРТ) и содержатся в таблице 1.



Таблица 1 – Задачи СУОТ

№ п/п	Направление задачи	Категория цели по SMART	Комментарии
1.	Достижение травматизма с показателем - ноль	Значимые	Внедрение в организации инструментов для оценки рисков и приведение к минимальным показателям количественных показателей опасности и вероятности наступления события
2.	Расчет рисков применительно к каждой операции технологического процесса	Конкретные, ограниченные во времени	Оценка рисков и анализ опасностей проводится при изменении операций в технологическом процессе
3.	Обучение и инструктирование по охране труда	Конкретные, ограниченные во времени	Обучение и инструктирование проводится в соответствии с локальными нормативными актами и в порядке, установленном действующим законодательством
4.	Проведение внутренних аудитов	Значимые	В порядке, изложенном в СУОТ в соответствии с функциями всех работников организации
5.	Выполнение мероприятий по охране труда	Конкретные, ограниченные во времени	В соответствии с планом мероприятий по обеспечению охраны труда утверждаемым ежегодно в организации

Требования СУОТ являются обязательными для всех работников Учреждения, а также для других лиц, которые находятся на территории, в помещениях и иных сооружениях работодателя.

3. Планирование

3.1 Планирование общеорганизационных мероприятий по реализации процедур СУОТ

3.1.1 Мероприятия по охране труда в МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление

В целях выполнения требований Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771 н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» разработаны настоящие мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (Таблица 2).

Таблица 2 - Мероприятия по охране труда в МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Срок исполнения, периодичность
Мероприятия, направленные на повышение уровня знаний работников в области охраны труда			
1.	<u>Проведение обучения требованиям охраны труда по следующим программам:</u> а) «Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда»; б) «Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков»; в) «Программа обучения безопасным	Ответственный за охрану труда	Программы «а» и «б» - один раз в 3 года, или не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора. Программа «в» - не реже одного раза в год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Срок исполнения, периодичность
	<p>методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда».</p> <p><u>Кто обучается:</u></p> <p>1) Работодатель (руководитель организации), руководитель филиалов - (Только в аккредитованной организации);</p> <p>2) Заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, заместители руководителя филиалов, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда;</p> <p>3) руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители (Только в аккредитованной организации);</p> <p>4) работники организации, отнесенные к категории специалисты;</p> <p>5) специалисты по охране труда (Только в аккредитованной организации);</p> <p>6) работники рабочих профессий;</p> <p>7) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда - (Только в аккредитованной организации);</p> <p>8) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций (Только в аккредитованной организации).</p> <p>Основание: Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда». ТК РФ ст. 219</p>		

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Срок исполнения, периодичность
2.	<p><u>Проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.</u></p> <p>Кто обучается:</p> <p>а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим;</p> <p>б) работники рабочих профессий;</p> <p>в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;</p> <p>г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;</p> <p>д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда (Только в аккредитованной организации);</p> <p>ж) иные работники по решению работодателя.</p> <p>Основание: Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»</p>	<p>Ответственный за охрану труда</p>	<p>Не реже одного раза в 3 года, или не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Срок исполнения, периодичность
3.	<p><u>Проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты:</u> Кто обучается: а) работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Работодатель сам утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков. б) председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) СИЗ (Только в аккредитованной организации); в) специалисты по охране труда (Только в аккредитованной организации); г) члены комитетов (комиссий) по охране труда.</p> <p>Основание: Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»</p>	<p>Ответственный за охрану труда</p>	<p>Один раз в 3 года, или не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора</p>
4.	<p>Обучение по пожарной безопасности руководителей и специалистов в аккредитованной организации, ответственных за проведение противопожарных инструктажей (Только в аккредитованной организации).</p> <p>Основание: Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. №1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" Приказ МЧС РФ от 18 ноября 2021г. N 806 "Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности"</p>	<p>Директор</p>	<p>Не реже одного раза в 3 года</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Срок исполнения, периодичность
5.	<p>Организация в установленном порядке инструктажей по охране труда (вводный, на рабочем месте, целевой)</p> <p>Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:</p> <p>а) вводный инструктаж по охране труда;</p> <p>б) инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый);</p> <p>в) целевой инструктаж по охране труда.</p> <p>Основание: Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»</p>	<p>Водный инструктаж - Ответственный за охрану труда</p> <p>Первичный инструктаж по охране труда – директор</p> <p>Повторный инструктаж по охране труда – директор</p> <p>Внеплановый, целевой инструктаж по охране труда – директор</p>	<p>При приеме на работу</p> <p>При приеме на работу</p> <p>Не реже одного раза в 6 месяцев</p> <p>В определенных случаях</p>
6.	<p>Приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ.</p> <p>Основание: Приказ Минтруда РФ от 29 октября 2021г. № 771н "Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней"</p>	Директор	Постоянно
7.	<p>В помещениях, в которых используется напряжение двух и более номиналов, на всех штепсельных розетках должны быть надписи с указанием номинального напряжения.</p> <p>Основание: Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003 г. № 6 п.2.12.6)</p>	Директор	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Срок исполнения, периодичность
Мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников			
8.	<p>Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) рабочих мест организации.</p> <p>Основание: ФЗ от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»</p>	<p>Ответственный за охрану труда, Комиссия по проведению специальной оценке условий труда</p>	<p>Не реже чем 1 раз в пять лет или при условии изменения технологического процесса, замене оборудования и изменении функциональных и должностных обязанностей, при введении новых рабочих мест</p>
9.	<p>Проведение оценки профессиональных рисков</p> <p>Основание: Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №776н «Об утверждении примерного Положения о системе управления охраной труда» (Зарегистрирован в Минюсте России 14.12.2021 № 66318) Приказ Минтруда РФ от 28 декабря 2021 г. N 926 «Об утверждении рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков» Приказ Минтруда РФ от 31 января 2022 N 36 "Об утверждении рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей"</p>	<p>Ответственный за охрану труда, Комиссия по проведению оценки профессиональных рисков</p>	<p>Постоянно</p>
10.	<p>Обеспечение средствами индивидуальной защиты.</p> <p>Основание: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"</p>	<p>Ответственный за охрану труда, директор</p>	<p>Постоянно</p>
11.	<p>Обеспечение смывающими и(или) обезвреживающими средствами .</p> <p>Основание:</p>	<p>Ответственный за охрану труда, директор</p>	<p>Постоянно</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Срок исполнения, периодичность
	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17 декабря 2010 г. №1122Н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"		
12.	Организация мест хранения аптек, укомплектованных набором медицинских изделий для оказания первой помощи. Основание: Приказ Минздрава России от 15.12.2020 N 1331н "Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.03.2021 N 62703)	Ответственный за охрану труда, директор	Постоянно
13.	Приобретение противопожарного инвентаря. Планы эвакуации на фотолюминесцентной основе. Знаки пожарной безопасности на объекте. Основание: Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. №1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" Приказ МЧС РФ от 18 ноября 2021г. N 806 "Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности"	Директор	Постоянно
Мероприятия, направленные на улучшение здоровья работников			
14.	Организация и проведение предварительных (периодических) медицинских осмотров. Основание: Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 N	Директор	Ежегодно / один раз в 2 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Срок исполнения, периодичность
	<p><u>29Н</u> "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьей 220 <u>Трудового кодекса Российской Федерации</u>, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".</p>		
15.	<p>Организация и проведение психиатрического освидетельствования работников Основание: Приказ Минздрава РФ от 20 мая 2022 г. № 342Н "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование"</p>	Директор	1 раз в 2 года
16.	<p>Приобретение оборудования для снабжения сотрудников свежей питьевой водой. Основание: Приказ Минтруда РФ от 29 октября 2021г. № 771н "Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней"</p>	Директор	Постоянно
17.	<p>Приобретение аптек, укомплектованных набором медицинских изделий для оказания первой помощи Основание: Приказ Минздрава России от 15.12.2020 N <u>1331н</u> "Об утверждении требований к комплектации медицинскими</p>	Ответственный за охрану труда	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Срок исполнения, периодичность
	изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.03.2021 N 62703)		

4. Обеспечение функционирования СУОТ. Распределение функциональных обязанностей работников в области охраны труда

Организация работ по охране труда работодателем, выполнение соответствующих обязанностей работодателя возлагается на директора МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

Для организации и координации работ в области охраны труда утверждено распределение обязанностей и порядок взаимодействия лиц, и служб, участвующих в обеспечении охраны труда.

Порядок организации работы по охране труда в МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и требованиями настоящего Положения и локальными актами организации, в части обеспечения охраны труда.

В МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление организован и внедрен контроль за соблюдением требований охраны труда на каждом уровне управления.

Уровни управления по охране труда:

- рабочее место;
- уровень работодателя в целом.

С учетом специфики деятельности МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление, изменения структуры управления и численности

работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

4.1 Обязанности директора в области охраны труда

Директор выполняет следующие обязанности:

Гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

Организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда.

Обеспечивает безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

Обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ).

Обеспечивает соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда.

Обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

Обеспечивает реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Обеспечивает разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников.

Обеспечивает приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи.

Обеспечивает оснащение средствами коллективной защиты.

Обеспечивает обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

Обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда.

Обеспечивает организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда.

Обеспечивает организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников (для отдельных категорий работников).

Обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований (для отдельных категорий работников), а также в случае медицинских противопоказаний.

Обеспечивает принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.

Обеспечивает расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм); принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

Обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

Организация выполнения предписаний должностных лиц органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

Обеспечивает приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы.

Руководит разработкой организационно-распорядительных документов.

Определяет ответственность ответственного за охрану труда за деятельность в области охраны труда.

Обеспечивает управление профессиональными рисками.

Обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам.

Своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

По представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

Обеспечивает функционирование СУОТ.

Осуществляет проведение инструктажей на рабочем месте по охране труда для работников учреждения (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового).

Разрабатывает инструкции по охране труда, программы инструктажей в своем структурном подразделении (по направлению деятельности).

Содействует работе уполномоченного лица от трудового коллектива (при наличии).

Контролирует своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников.

Организует проведение подготовки сотрудников к проверке знаний по охране труда.

Своевременное составление заявок на закупку специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств; составление заявок на закупку средств коллективной защиты работников.

Участвует в организации проведения специальной оценки условий труда.

Участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты в структурном подразделении.

Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников структурного подразделения.

Обеспечивает выполнение мероприятий по управлению профессиональными рисками.

Отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

4.2 Обязанности ответственного за охрану труда

Ответственный за охрану труда выполняет следующие обязанности:

Обеспечивает проведение предварительного анализа состояния охраны труда в организации (совместно с работниками и руководителями структурных подразделений по направлению).

Подготавливает предложения для включения в локальный нормативный акт о системе управления охраной труда.

Подготавливает предложения в проекты локальных нормативных актов по распределению обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Учреждения с использованием уровней управления.

Подготавливает план мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

Проводит совместно с руководителями проверки, обследования (или участие в проверках) технического состояния оборудования, машин, механизмов и инструментов; эффективности работы систем и устройств, оказывающих влияние на условия труда; санитарно-гигиенического состояния бытовых помещений; применения средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

Оказывает помощь директору в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются

компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

Составляет отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Росстатом. Ведёт необходимую документацию по охране труда.

Разрабатывает программы обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проводит вводный инструктаж по охране труда.

Организует своевременное обучение по охране труда работников Учреждения, в том числе руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

Составляет (при участии директора) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

Оказывает методическую помощь директору при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

Обеспечивает подразделения Учреждения локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда).

Осуществляет контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, других локальных нормативных правовых актов предприятия;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

Организует, осуществляет методическое руководство при проведении специальной оценки условий труда и контроль за ее проведением.

Повышает свою профессиональную компетенцию.

Составляет заявки на приобретение справочной литературы, плакатов, журналов, учебных программ по вопросам охраны труда.

4.3 Обязанности работников в области охраны труда

В создание и внедрение СУОТ вовлекаются все работники МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление, а также работники подрядных, субподрядных и других связанных с организацией третьих сторон.

Работник, как участник СУОТ, при выполнении своих функциональных обязанностей должен:

Выполнять только ту работу, которая определена его трудовыми обязанностями.

Соблюдать требования охраны труда.

Правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию.

Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции.

Содержать в чистоте свое рабочее место.

Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

Незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.

Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления, микротравме.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры,

другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования (для отдельных категорий работников), а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

Проводить проверки наличия и исправности ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояния проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствия их захламленности и загроможденности.

Обращать внимание на поведение других работников, выполнение ими личных мер безопасности, напоминать им о необходимости использования безопасных приемов труда, выполнения требований охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

О выявленных во время работы недостатках докладывать непосредственному руководителю и по его указанию участвовать в их устранении.

5. Функционирование

5.1 Процедура подготовки работников по охране труда

Организация поддерживает процесс обучения и доведения до сведения работников информации о рисках, связанных с его профессиональной деятельностью и мероприятиях по предотвращению и минимизации данных рисков.

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности организации, приказом директора МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление определены:

- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

- работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда;

- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

- состав комиссии МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление по проверке знаний требований охраны труда;

- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

Обучение, квалификация и компетентность персонала в области охраны труда и безопасности:

- инструктажи по охране труда;

- обучение работников рабочих профессий;

- обучение руководителей и специалистов;

- подготовка и переподготовка персонала в области охраны труда.

С целью сообщения работникам знаний, необходимых для правильного и безопасного ведения работ, входящих в непосредственные обязанности, а также для информирования об условиях труда на рабочем месте проводятся инструктажи по охране труда.

При приеме на работу в организацию проводится вводный инструктаж по охране труда. Вводный инструктаж проводится ответственным за охрану труда со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с привлекаемыми сотрудниками для выполнения подрядных работ, независимо от их знаний и опыта работы.

На рабочем месте директором работнику проводится первичный инструктаж. Цель первичного инструктажа - ознакомить работника с

условиями труда на рабочем месте, спецификой выполняемой работы, ознакомить с документами (инструкциями по охране труда), характеризующими основные обязанности и содержащие требования охраны труда. При отсутствии опыта у работника на проведение поручаемой работы, назначается работник ответственный за его обучение на рабочем месте, а также устанавливается период стажировки. В период стажировки работник проходит изучение безопасных методов и приемов выполнения работ.

По завершении каждой программы обучения либо инструктажа по охране труда проводится проверка знаний, полученных сотрудниками.

В процессе работы работники проходят повторные инструктажи по охране труда с периодичностью не реже одного раза в 6 месяцев. Цель инструктажей на рабочих местах – указать работнику на требования безопасности при выполнении конкретной работы, привязанной к конкретному месту проведения работ.

Таблица 3- Подготовка работников по охране труда

Обучение	
Инструктажи	
Вводный	Проводится ответственным за охрану
Первичный	Проводится директором на рабочих местах
Повторный	Проводится директором с периодичностью не реже 1 раза в 6 месяцев
Внеплановый	Проводится директором в случае: а) изменений в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда; б) изменения должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда; в) изменений нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменений локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации; г) выявления дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих

	<p>угрозу жизни и здоровью работников;</p> <p>д) требований должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;</p> <p>е) возникновения аварий и несчастными случаев на производстве;</p> <p>ж) перерыва в работе продолжительностью более 60 календарных дней;</p> <p>з) решение работодателя.</p>
<p>Целевой</p>	<p>Проводится непосредственным руководителем работ в следующих случаях:</p> <p>а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;</p> <p>б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;</p> <p>в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;</p> <p>г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>д) в иных случаях, установленных работодателем</p>
<p>Проведение обучения требованиям охраны труда, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда</p>	<p>Проводится в аккредитованной организации по соответствующим программам для категории работников, указанных в Постановлении Правительства РФ от 24 декабря 2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (ссылка 1)</p>
<p>Проведение обучения и проверка знаний требований охраны труда работникам в МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда</p>	<p>Проводится по соответствующим программам комиссией в МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление, прошедшей обучение в аккредитованной организации и утвержденной приказом директора (ссылка 1)</p>

(ссылка 1) Обучение требованиям охраны труда в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» по следующим программам:

1. Проведение обучения требованиям охраны труда:

а) «Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда»;

б) «Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков»;

в) «Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда».

Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) работодатель (руководитель организации), руководитель филиалов - (Только в аккредитованной организации);

б) заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, заместители руководителя филиалов, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда;

в) руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители (Только в аккредитованной организации);

г) работники организации, отнесенные к категории специалисты;

д) специалисты по охране труда (Только в аккредитованной организации);

е) работники рабочих профессий;

ж) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда - (Только в аккредитованной организации);

з) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций (Только в аккредитованной организации).

2. «Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим».

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим;

б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда **(Только в аккредитованной организации)**;

ж) иные работники по решению работодателя.

3. «Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты».

Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат следующие лица:

а) работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Работодатель сам утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков.

б) председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) СИЗ **(Только в аккредитованной организации);**

в) специалисты по охране труда **(Только в аккредитованной организации);**

г) члены комитетов (комиссий) по охране труда.

5.2 Разработка инструкций по охране труда

Порядок разработки и применения инструкций по охране труда в МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

Ответственность за разработку инструкций и внесение в них изменений возлагается на директора.

Ответственный за охрану труда разрабатывает перечень инструкций по охране труда, а также оказывает методическую помощь в разработке программ первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте, инструкций по охране труда, директору.

Перечень инструкций по охране труда для работников по профессиям или видам работ составляется на основании утвержденного в организации

штатного расписания, перечня оборудования и видов работ, утверждается директором.

В Перечне указываются присвоенные номера, наименования инструкций, и дата утверждения.

Перечень инструкций по охране труда вместе с оригиналами инструкций хранится у ответственного за охрану труда. Копии инструкций по охране труда выдаются под роспись в журнале выдачи инструкций и находятся в свободном доступе для работников.

5.3 Порядок разработки инструкций по охране труда

Инструкции по охране труда являются обязательными документами для руководителей и работников - исполнителей работ.

Порядок разработки и внедрения состоит из следующих этапов (Рисунок 1):



Рисунок 1 - Порядок разработки и внедрения инструкций по охране труда

5.4 Процедура организации и проведения оценки условий труда

Для успешной и безопасной производственной деятельности работников, поддержания безопасности производства, работодатель во всех подразделениях и на всех рабочих местах своего производства должен разработать систему, которая будет направлена на сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно - профилактические и иные мероприятия.

Организация обязана следовать следующим положениям:

1. Тщательно и постоянно контролировать условия труда работников для сохранения их здоровья и обеспечения надлежащего уровня производственной безопасности.

2. Формулировать цели и постоянно совершенствовать меры по повышению производственной безопасности и улучшению условий труда там, где это необходимо.

3. Информировать работников о деятельности Учреждения по обеспечению производственной безопасности, о производственных рисках, рисках на рабочих местах и компенсации за возможное нанесение вреда здоровью.

4. Организовать ведение отчетности по инцидентам и происшествиям, соблюдению требований производственной безопасности в целом, вести статистический анализ, формулировать задачи и постоянно совершенствовать состояние дел в области охраны труда и здоровья.

5.4.1 Специальная оценка условий труда

Для правильного руководства и выявления объективной картины реальной ситуации с выполнением требований охраны труда руководитель

должен организовать и провести оценку и анализ условий труда на всех рабочих местах с целью принятия обоснованных решений по охране труда.

Такая оценка выполняется для всех рабочих мест МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление в целом и называется «специальная оценка условий труда».

Специальная оценка условий труда на рабочих местах заключается в оценке вредных производственных факторов, их анализе и исследованиях. Проведение оценки осуществляется аккредитованной организацией по договору подряда под руководством комиссии по проведению специальной оценки условий труда, утвержденной в организации.

Вредными и опасными условиями труда в силу признают совокупность производственных факторов, воздействие которых на работника может привести к заболеванию или травме.

Если на рабочих местах выявлены вредные и (или) опасные факторы, то экспертом специализированной организации проводятся исследования и анализ вредных факторов и устанавливается класс условий труда в соответствии с методикой.

Устанавливаются четыре класса условий труда перечисленных в ч. 1 – 5 ст. 14 Закона N 426-ФЗ. (рисунок 2).

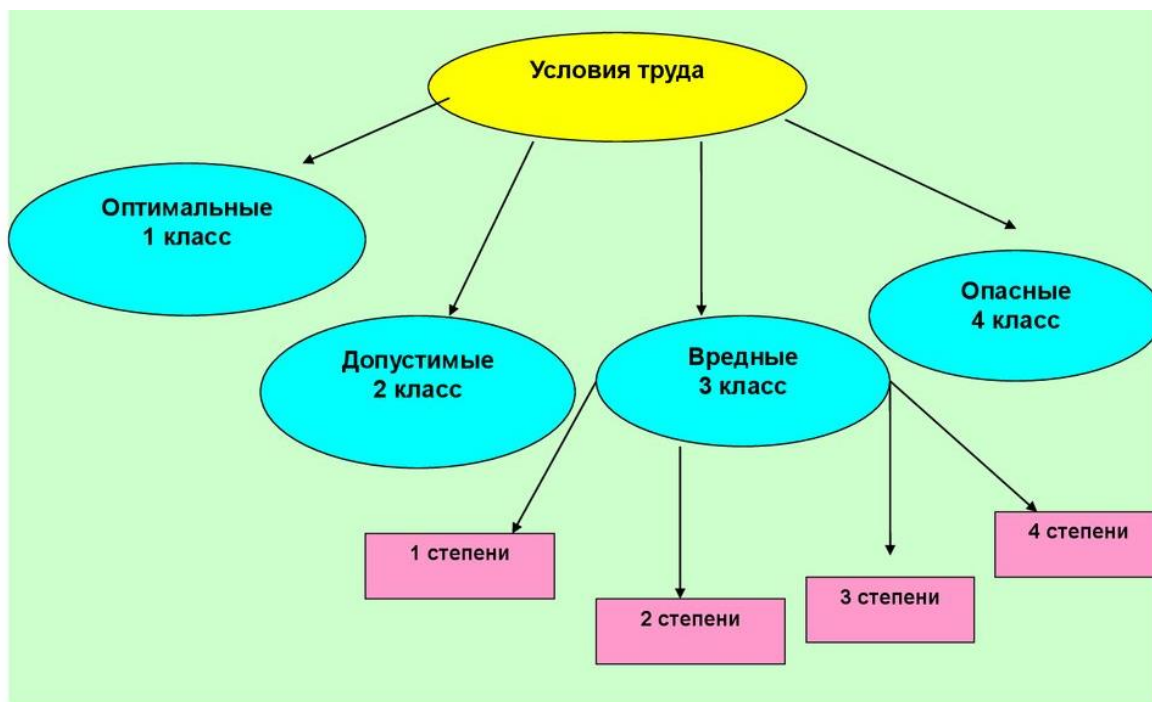


Рисунок 2- Классификация условий труда по степени вредности и опасности

Класс условий труда влияет также на уровень гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, занятым во вредном и (или) опасном производстве. Трудовым кодексом РФ регулируется установление сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодно дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставление повышенного размера оплаты труда для работников, и устанавливаются их минимальные значения (таблица 4). Также, дополнительно работодатель с учетом своего финансово-экономического положения может устанавливать работникам повышенные размеры гарантий и компенсаций по условиям труда.

Таблица 4 – Виды гарантий и компенсаций по условиям труда

Виды компенсаций по условиям труда	Классы условий труда				
	Вредные условия				Опасные условия
	3.1	3.2	3.3	3.4	4
Сокращенная продолжительность рабочего времени			Не более 36 часов в неделю		
Дополнительный отпуск			Не менее 7 календарных дней		
Повышенная оплата	Не менее 4 % от тарифной ставки (оклада) установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда				

Все рабочие места, на которых выявлены вредные и (или) опасные производственные факторы, каждые пять лет подлежат повторной процедуре специальной оценки (ч. 4 ст. 8 Закона N 426-ФЗ), что увеличивает расходы работодателя.

Рабочие места, где не выявлены вредные факторы, включаются в декларацию и подаются в ГИТ.

СОУТ подлежат все штатные рабочие места организации. СОУТ не проводится в отношении условий труда надомников, дистанционных работников и работников, вступивших в трудовые отношения с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

Проведение СОУТ формируется из следующих основных этапов:

Этап 1. Идентификация (определение наличия) вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляется аккредитованным экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда.

При необходимости корректировки перечня рабочих мест для проведения СОУТ (в части отнесения рабочих мест к аналогичным), эксперт Исполнителя оформляет предложения для рассмотрения на заседании Комиссии Заказчика.

Результаты идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются экспертом и утверждаются комиссией.

Результаты идентификации:

В случае, когда вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы – то по результатам решения комиссии условия труда на данном рабочем месте признаются допустимыми, а оценка вредных и (или) опасных производственных факторов не проводится.

Условия труда на рабочем месте, на котором отсутствуют вредные и (или) опасные факторы, признаются комиссией допустимыми условиями труда. Работодателем в установленном порядке обеспечивается подача в отношении такого рабочего места декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Срок подачи Декларации – не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда (ФГИС).

Срок действия Декларации – бессрочно, в случае сохранения условий труда на соответствующем рабочем месте.

Этап 2. Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов (с последующим формированием отчета по результатам проведения специальной оценки условий труда) (статьи 12-13 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ; Раздел II Методики).

Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов проводится испытательной

лабораторией, на основании аттестованных методик, которая является структурным подразделением аттестующей организации.

Результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются протоколами.

Этап 3. По результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, осуществляется отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда.

Этап 4. Оформление результатов проведения СОУТ (статья 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ, Раздел V Методики).

Исполнитель составляет отчет о проведении СОУТ, который включает:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, (прилагаются копии документов, подтверждающие соответствие установленным статьей 19 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ требованиям);

- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

- протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений (при наличии такого решения);

- сводная ведомость специальной оценки условий труда;

- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;

- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда;

- обоснование результатов проведения СОУТ (по запросу Заказчика).

В рамках оказания Услуг Заказчик предоставляет Исполнителю необходимую информацию в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ и Методики.

Этап 5. Предоставление результатов СОУТ в Федеральную государственную информационную систему учета результатов (статья 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ).

Обязанность по передаче результатов проведения СОУТ возлагается на Исполнителя в установленные сроки.

Датой завершения процедуры СОУТ в МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление является дата утверждения «Отчета о проведении специальной оценки условий труда» председателем комиссии по СОУТ.

5.4.2 Итоги проведения Специальной оценки условий труда на рабочих местах МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление

В ходе проведения специальной оценки условий труда в МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление, была проведена процедура идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на всех рабочих местах.

По результатам проведения исследований и измерений вредных и (или) опасных факторов эксперт осуществил отнесение условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности к классу (подклассу) условий труда.

Результаты специальной оценки условий труда в МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление содержатся в:

- отчете о проведении специальной оценки условий труда в МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление;
- картах специальной оценки условий труда;
- перечне рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда;
- сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда;
- перечне рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда.

5.5 Процедура управления профессиональными рисками

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации исходя из специфики деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Оценка рисков — это процесс, ключевыми элементами которого являются идентификация рисков (выявление опасностей), анализ рисков (оценка уровней профессиональных рисков) и сравнительный анализ рисков. На основе анализа полученных данных по ключевым элементам системы производится обработка рисков. В результате появляется инструмент прогнозирования рисков производственной среды и определения методов предотвращения опасностей, следствием чего будет снижение уровней профессиональных рисков.

Метод выбирается в организации самостоятельно (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29

октября 2021 г. №776н «Об утверждении примерного Положения о системе управления охраной труда» (Зарегистрирован в Минюсте России 14.12.2021 № 66318), Приказ Минтруда России № 926 от 28 декабря 2021 «Об утверждении Рекомендаций по выбору метода оценки уровня профессионального риска и по снижению уровня такого риска».

Для оценки рисков в МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление разработано и утверждено положение об оценке рисков.

Утверждена рабочая группа по составлению реестра опасностей и утверждению мероприятий по охране труда, направленных на исключение, снижение или контроль уровней рисков.

При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в утвержденном работодателем локальном нормативном акте предприятия – в Положении о системе управления профессиональными рисками.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

На новом рабочем месте выявление опасностей и оценка профессиональных рисков производятся до приёма работника на работу.

Полный перечень, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление, приведен в положении об оценке профессиональных рисков, а так же в реестре опасностей.

5.6 Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников. Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров

5.6.1 Формирование списков лиц и работников, подлежащих медицинским осмотрам

Директор совместно с ответственным за охрану труда составляют список лиц, поступающих на работу, подлежащих направлению на предварительный медицинский осмотр, а также список работников, подлежащих направлению на периодические медицинские осмотры в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29Н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или)

опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры». На основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, директором совместно с ответственным за охрану труда составляются поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам. Сформированные списки утверждаются директором МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление.

Заключается договор об оказании медицинских услуг с организацией – медицинским учреждением. Организация, выполняющая медицинские услуги, несет ответственность за качество проведения мероприятий по медицинскому освидетельствованию работников, организовывать которые обязан непосредственный руководитель предприятия.

Перед обращением в уполномоченное медицинское учреждение работник получает соответствующим образом оформленное направление.

Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка работников и в нем указывается: наименование работодателя, форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД, наименование медицинской организации, вид медицинского осмотра, Ф.И.О. работника и его дата рождения с указанием пола, наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), наименование должности (профессии) или вида работ, вредные и (или) опасные производственные факторы, в соответствии со списком контингента работников, номер медицинского страхового полиса обязательного и(или) добровольного медицинского страхования.

Направление подписывается директором и выдается работнику под роспись.

5.6.2 Составление графика

Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка, но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем датой начала проведения периодического осмотра на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра.

Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем и утверждается руководителем медицинской организации.

Работодатель не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить с календарным планом работников, подлежащих периодическому осмотру.

5.6.3 Проведение медицинских осмотров

Руководитель медицинской организации, осуществляющей медицинские осмотры (обследования), утверждает состав медицинской комиссии. Председателем комиссии должен быть врач-профпатолог или врач иной специальности, имеющий профессиональную подготовку по профпатологии. Членами комиссии должны быть специалисты, прошедшие в рамках своей специальности подготовку по профессиональной патологии.

Комиссия определяет виды и объемы необходимых исследований с учетом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к осуществлению или продолжению работы, на основании действующих нормативных правовых актов.

5.6.4 Получение заключительного акта

В течение месяца после завершения периодического медосмотра (но не позднее чем через 30 дней) медицинское учреждение подводит итоги освидетельствования работников и совместно с территориальным органом Роспотребнадзора составляет заключительный акт. Акт содержит исчерпывающие сведения о проведенном периодическом медицинском освидетельствовании. Документ подписывается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медучреждения.

Составляется заключительный акт в 5 экземплярах, 4 из которых направляются:

- Работодателю;
- В центр профпатологии субъекта РФ, на территории которого был проведен медосмотр;
- Фонд социального страхования;
- В территориальный орган Роспотребнадзора.

Пятый экземпляр акта подлежит обязательному хранению в медучреждении, проводившем медицинский осмотр, в течение 50 лет. Заключительный акт МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление хранится у директора.

5.7 Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников. Проведение психиатрического освидетельствования

Психиатрическое освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, приведенных в приложении 2 приказа Минздрава РФ от 20.05.2022 №342н "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования

работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование".

Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного работодателем (его уполномоченным представителем) направления на освидетельствование (далее - направление) и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников

Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

Для прохождения освидетельствования работник представляет в медицинскую организацию, в которой проводится освидетельствование, следующие документы:

- направление;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета;
- заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников (при их наличии);
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

Освидетельствование работника проводится в срок не позднее 20 календарных дней со дня его обращения в медицинскую организацию.

При проведении освидетельствования могут учитываться результаты ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров,

освидетельствований, диспансеризации работника, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для проведения соответствующих медицинских мероприятий в рамках освидетельствования.

Врачебная комиссия по результатам освидетельствования выносит решение о признании работника пригодным или непригодным вследствие психического расстройства (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанного в направлении на освидетельствование.

По окончании прохождения работником освидетельствования медицинской организацией оформляется медицинское заключение. Заключение подписывается всеми членами врачебной комиссии с указанием их фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование.

Заключение составляется в трех экземплярах, один из которых не позднее 3 рабочих дней со дня принятия врачебной комиссией решения, выдается работнику под подпись. Второй экземпляр хранится в медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование, третий экземпляр направляется работодателю, при наличии согласия работника.

5.8 Процедура информирования работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях

В МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление установлен порядок ознакомления работников с условиями труда, профессиональными рисками, видами гарантий и компенсаций:

- при приеме на работу – ознакомление с условиями договора, где включены условия труда, виды гарантий и компенсаций;

- перед началом выполнения работ – ознакомление с картой специальной оценки условий труда и картой оценки профессиональных рисков.

5.8.1 Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников реализуется в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка», соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление.

5.9 Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.9.1 Разработка норм

Ответственный за охрану труда составляет Перечни профессий, работ и должностей по условиям труда, на которых установлена бесплатная выдача работникам СИЗ, в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, а также в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290 н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты".

5.9.2 Формирование заявки на приобретение средств индивидуальной защиты

Директор совместно с ответственным за охрану труда составляют пофамильные заявки для обеспечения СИЗ работников. Составление заявок осуществляется с учетом численности работников по профессиям и должностям, предусмотренным в утвержденном Перечне организации.

5.9.3 Выдача средств индивидуальной защиты

Прием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также выдача осуществляется ответственным за охрану труда.

Личная карточка хранится у ответственного за охрану труда, который на ее оборотной стороне делает записи о выдаче работнику СИЗ и сдаче их после завершения срока носки.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (под подпись работников). Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их полу, росту и размеру, характеру и условиям выполняемой работы. СИЗ, выдаваемые работникам,

являются собственностью МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление и подлежат обязательному возврату по окончании срока носки, а также при увольнении или при переводе на другую работу, для которой выданные СИЗ не предусмотрены Нормами.

5.9.4 Контроль за применением средств индивидуальной защиты

Работники не должны допускаться к работе без предусмотренных Нормами средств защиты, в неисправной, не отремонтированной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными средствами защиты.

Во время трудового процесса руководители должны вести контроль за правильным использованием работникам СИЗ и отстранять работников от выполнения трудовых обязанностей в случае неприменения ими СИЗ.

Во время работы работники обязаны правильно применять выданные им СИЗ и бережно относиться к ним.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки утепленной спецодежды и утепленной спецобуви включается и время ее хранения в теплое время года.

Сроки носки всех видов спецодежды и спецобуви установлены календарные. Сроки носки СИЗ органов дыхания, органов слуха, глаз, предохранительных поясов установлены "до износа" и зависят от фактических условий состояния рабочих мест и гарантийного срока эксплуатации, и хранения СИЗ, которые указаны в техническом паспорте на изделие.

Работодатель обеспечивает регулярные, в соответствии с установленными ГОСТ сроками, испытание и проверку исправности СИЗ.

Работники, причинившие МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление материальный ущерб, связанный с утратой, порчей или

хищением СИЗ, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9.5 Списание средств индивидуальной защиты

После завершения сроков носки работники обязаны возвратить выданные им СИЗ ответственному за охрану труда. Решение о возможности их дальнейшего использования принимает комиссия, составляется акт. СИЗ, не утратившие своих защитных свойств, должны быть отремонтированы и после стирки, химчистки или дезинфекции использованы по назначению. Срок их носки на основании акта, составленного комиссией, и в зависимости от степени их изношенности устанавливается комиссией. непригодные для носки СИЗ подлежат списанию и используются при ремонте, а также для производственных нужд или сдаются на переработку как вторичное сырье.

СИЗ, бывшие в употреблении, но пригодные для дальнейшего использования, рекомендуется после чистки, ремонта и дезинфекции выдавать работникам, выполняющим временную работу.

5.10 Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ

5.10.1 Оценка, квалификация и отбор

При выборе подрядной организации учитываются соответствие ее деятельности требованиям в области ОТ. Перед заключением договора подряда у Исполнителя запрашиваются все необходимые разрешительные документы в области охраны труда, необходимые для выполнения конкретных видов работ (например: при работе на высоте – наличие Плана производства работ на высоте, наличие обучения у работников Исполнителя,

наличие ответственных лиц, назначенных приказом, наличие системы защиты работников от падения с высоты).

При этом особо оценивается политика организации подрядчика в области ОТ и наличие СУОТ, ориентированной на устранение рисков предоставляемого сервиса, квалификацию и компетентность ее работников и наличие специальных программ обучения, учитывающих специфику производства работ, а также предыдущий опыт взаимодействия МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление с этим подрядчиком.

Несоответствие подрядчика требованиям производственной безопасности является основанием для его дисквалификации.

5.10.2 Управление

Подрядчики на протяжении всех этапов работ должны выполнять все соответствующие законодательные требования по ОТ и внутренние требования МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление, которые являются неотъемлемой частью договора. К таким требованиям относятся: локальные нормативные акты МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление в области ОТ и любые другие письменные уведомления по ОТ или документально оформленные процедуры и инструкции.

Требования к подрядчику по охране труда определяются взаимно согласованным договором.

Согласование мероприятий по безопасности подрядчика в МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление выполняют руководители профильных структурных подразделений служб, отвечающих за деятельность, услуги по которой оказывают подрядчики.

5.10.3 Исполнение работы подрядчиком

Должностные лица МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление не подменяют соответствующие службы подрядчика, а лишь контролируют и оказывают необходимое содействие. Подрядная организация и её работники несут ответственность за соблюдение требований по охране труда и проведение инструктажей по охране труда.

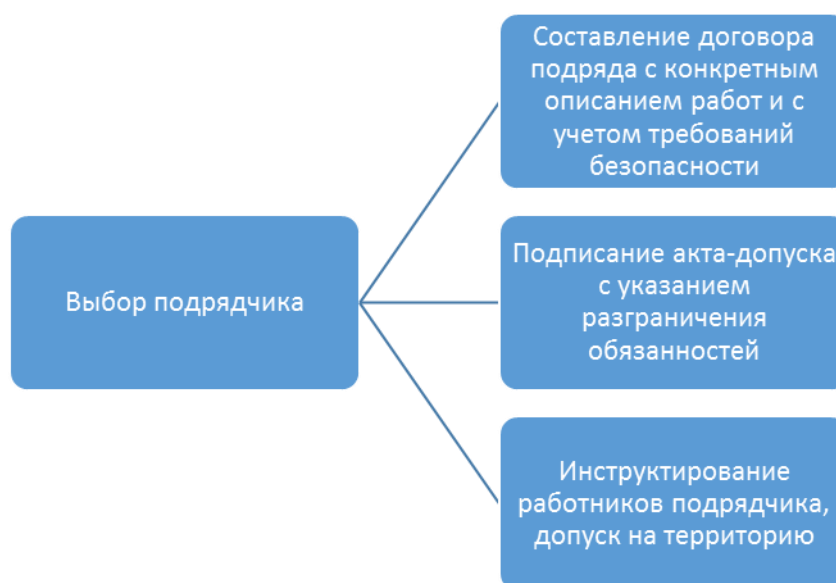


Рисунок 3 - Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ

5.11 Реагирование на аварии, микроповреждения (микротравмы), несчастные случаи и профессиональные заболевания

5.11.1 Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве

Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей

основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- невозобновление работы в условиях аварии;
- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве проводятся на основании статей 227-231 ТК РФ и Приказа Минтруда РФ от 20.04.2022 № 223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве".

Порядок расследования несчастного случая на производстве заключается в следующем - работодатель немедленно приказом по предприятию создает комиссию в составе не менее 3 человек, в состав которой включаются специалист по охране труда, представители работодателя, профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии). Возглавляет комиссию работодатель или уполномоченное им лицо. Не может быть включен в состав комиссии руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел несчастный случай.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве проводится комиссией в течение:

- 3 дней, если несчастный случай легкий, не является групповым и не относится к категории тяжелых и со смертельным исходом;
- месяца со дня поступления заявления о расследовании несчастного случая на производстве, о котором не было сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность наступила не сразу.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 календарных

дней.

В ходе расследования комиссия:

- выявляет и опрашивает очевидцев несчастного случая и лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда;
- получает необходимую информацию от работодателя и по возможности объяснения от пострадавшего.

На основании собранных данных и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью организации и квалифицирует несчастный случай, определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности, и меры по устранению причины и предупреждению несчастных случаев на производстве.

По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной форме в двух экземплярах.

При получении травмы работник должен незамедлительно поставить в известность непосредственного руководителя.

5.11.2 Организация расследования профессиональных заболеваний

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 года № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний» работодатель организывает расследование профессионального заболевания и издает приказ

о расследовании профессионального заболевания. Утверждает состав комиссии, срок расследования и лицо, которое будет контролировать выполнение приказа.

Комиссию по расследованию профессионального заболевания возглавляет руководитель управления Роспотребнадзора или начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора, если полномочия передали ему. Также в состав входят (п. 19 постановления Правительства РФ от 15 декабря 2000 г. № 967):

- представитель работодателя;
- ответственный за это сотрудник;
- член профсоюзной организации работодателя или другой представитель работника (при наличии);
- представитель учреждения здравоохранения;
- другие специалисты.

Как правило, в состав комиссии включают представителя Фонда социального страхования.

Комиссия всегда должна состоять из нечетного числа членов.

Порядок работы комиссии по расследованию профзаболеваний.

Комиссия запрашивает у работодателя текущие и архивные документы по медосмотрам, обучению, выданным средствам защиты и т. д. Информация из этих документов поможет установить причины профзаболевания работника, определить виновных и избежать таких ситуаций в будущем (п. 25 постановления Правительства РФ от 15 декабря 2000 г. № 967, ред. от 10.07.2020г. № 1017).

Во время расследования члены комиссии:

- опрашивают сослуживцев пострадавшего;
- выясняют факты происшествия у специалистов, которые допустили нарушения;
- получают необходимую информацию у работодателя и заболевшего работника.

Документы, входящие в материалы расследования профзаболевания представлены на рисунке 3.

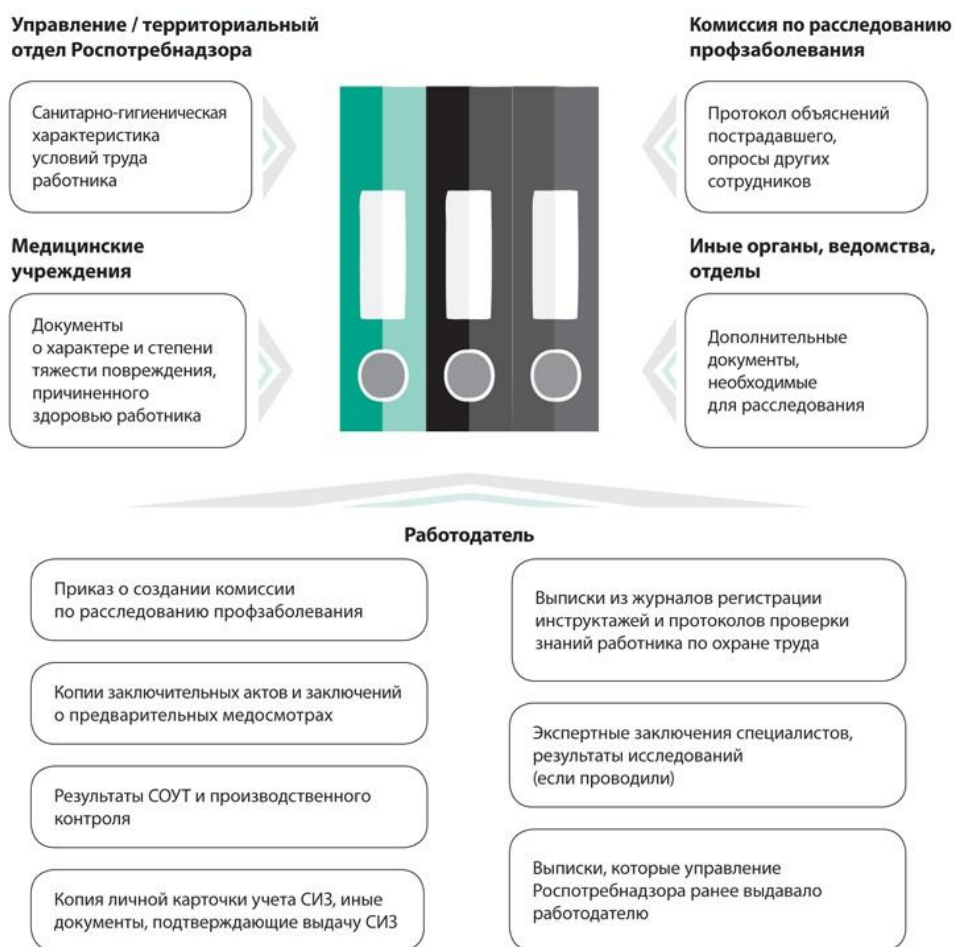


Рисунок 3- Документы, входящие в материалы расследования профзаболевания

Комиссия не включает в материалы расследования документы с исправлениями, подчистками и дополнениями, если они не оформлены официально.

На основании собранных документов комиссия:

- устанавливает обстоятельства и причины профессионального заболевания работника;
- определяет лиц, которые допустили нарушения;
- разрабатывает обязательные меры по устранению причин возникновения и предупреждению профзаболеваний.

Если во время расследования комиссия выяснила, что в действиях пострадавшего была грубая неосторожность, она определяет степень вины сотрудника в процентах. Делают это только с учетом заключения профсоюза.

5.11.3 Организация расследования микроповреждений (микротравм)

В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 N 632Н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников" основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю).

Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом ответственного за охрану труда.

При информировании ответственного за охрану труда сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника ответственный за охрану труда рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

Ответственный за охрану труда по результатам рассмотрения оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника.

Ответственный за охрану труда обеспечивает регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;

- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.11.4 Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и реагирование

Безопасность работников во время аварийной ситуации во многом зависит от того, насколько они адекватно реагируют на ту или иную ситуацию, насколько четко знают, что делать (и чего не делать), знают пути эвакуации, знают лиц, которым необходимо сообщить об аварийной ситуации, и т.д.

В организации устанавливаются и поддерживаются в рабочем состоянии мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и реагированию. Эти мероприятия определяют возможный характер и масштаб несчастных случаев и аварийных ситуаций и предусматривают предупреждение связанных с ними рисков в сфере охраны труда.

Все мероприятия разработаны в соответствии с размером и характером деятельности организации и в свою очередь:

а) гарантируют, что имеющаяся необходимая информация, внутренние коммуникативное взаимодействие и координация обеспечат защиту всех людей в случае аварийной ситуации в рабочей зоне;

б) предоставляют информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам окружающего района и службам аварийного реагирования и обеспечивают коммуникативное взаимодействие с ними;

в) предусматривают оказание первой и медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;

г) предоставляют соответствующую информацию и возможность подготовки всем членам организации на всех уровнях, включая проведение регулярных тренировок по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и реагированию.

Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и реагированию согласуются с внешними аварийными службами и другими органами там, где это необходимо.

Для повышения готовности работников к безопасным действиям при аварийных ситуациях, в организации проводится предвидение всего того, что необходимо осуществить при возникновении аварийных ситуаций, предусматривают и планируют необходимые действия, разрабатывают процедуры и процессы, помогающие их реализовать, проверяют предложенные действия и повышают их эффективность для предотвращения несчастных случаев и иного причинения вреда здоровью работников во время аварийных ситуаций.

Организация в свою очередь принимает меры по защите жизни и здоровья работников в случае аварии, а также осуществляет мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий.

Для отработки практических навыков и действий в условиях аварийной ситуации регулярно (в соответствии с планом ликвидации аварий) проводятся учебно-тренировочные занятия. С учетом специфики производства занятия проводятся с различной периодичностью, определенной в правилах безопасности для данной отрасли.

Другим не менее важным моментом готовности организации к действиям при аварии является обязательное доведение до сведения всех подрядчиков, выполняющих работы в условиях действующего производства, порядка их действий в случае аварийной ситуации.

В случае аварий и инцидентов все работники (включая работников подрядчиков) действуют в соответствии с планом ликвидации аварий.

Конкретные обязанности каждого должностного лица по действиям в аварийных ситуациях могут быть внесены в их должностные инструкции, а для работников-исполнителей - в инструкции по охране труда на рабочем месте.

6. Оценка результатов деятельности

6.1 Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

В МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по

охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

7. Улучшение функционирования СУОТ

Мероприятия по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом разрабатываются путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

7.1. Управление документами СУОТ

С целью организации управления документами СУОТ работодатель устанавливает:

- Документацию по охране труда, включающую в себя локальные нормативные акты (приказы, распоряжения и иные документы общего организационного направления), разрабатываются и утверждаются в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и порядком оформления, установленным в МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление.
- Ответственных за хранение и пересмотр документации в области охраны труда, и назначает ответственных лиц в соответствии с таблицами 5, 6, 7.

Таблица 5 - Приказы

№ п/п	Приказы	Пояснения, основание	Ответственный за разработку, пересмотр и внедрение
1.	Приказ об утверждении Положения о Системе управления охраной труда в МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №776н «Об утверждении примерного Положения о системе управления охраной труда» (Зарегистрирован в Минюсте России 14.12.2021 № 66318)	Директор
2.	Приказ о создании комиссии по проведению оценки профессиональных	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №776н	Директор

№ п/п	Приказы	Пояснения, основание	Ответственный за разработку, пересмотр и внедрение
	рисков	«Об утверждении примерного Положения о системе управления охраной труда» (Зарегистрирован в Минюсте России 14.12.2021 № 66318) Приказ Минтруда РФ от 28 декабря 2021 г. N 926 «Об утверждении рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»	
3.	Приказы о назначении лиц ответственных: – за обеспечение охраны труда по предприятию; – за электрохозяйство; – за обслуживания систем противопожарной защиты	Оформляется при наличии нескольких участков (подразделений). ФЗ от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации». Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), п.1.4 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н). Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. №1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" Приказ МЧС РФ от 18 ноября 2021г. N 806 "Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности"	За обеспечение охраны труда по предприятию - ответственный за охрану труда За электрохозяйство – директор За обслуживание систем противопожарной защиты – директор
4.	Приказ о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда	Комиссия назначается в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке по соответствующих программ: 1.Обучение требованиям охраны труда: а) «Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда»; б) «Программа обучения	Ответственный за охрану труда, директор

№ п/п	Приказы	Пояснения, основание	Ответственный за разработку, пересмотр и внедрение
		<p>безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков»;</p> <p>в) «Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда»;</p> <p>2. «Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим»;</p> <p>3. «Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты»</p> <p>Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»</p>	
5.	Приказы о назначении лиц для проведения инструктажа с целью присвоения неэлектротехническому персоналу организации 1-ой группы по электробезопасности	<p>Все работники, имеющие возможность поражения электрическим током должны иметь 1-ю группы по электробезопасности. Присвоение фиксируется в журнале. Основание – Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н)</p>	Директор
6.	Приказ об утверждении перечня работ, выполняемых по наряду-допуску	<p>На выполнение определенных работ должен быть выдан наряд-допуск. Основание – Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, п.7 Правил по охране труда при работе на высоте (приказ Минтруда РФ от 16.11.2020г. № 782н), Правила по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ (приказ Минтруда РФ от 11.12.2020г. № 884н) и др. в зависимости от специфики</p>	Директор, Ответственный за охрану труда

№ п/п	Приказы	Пояснения, основание	Ответственный за разработку, пересмотр и внедрение
7.	Приказ о расследовании и учете микроtraвм работников организации	ФЗ от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» Приказ Минтруда РФ от 15.09.2021 N 632Н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микроtraвм) работников"	Ответственный за охрану труда, директор
8.	Приказ о проведении инструктажа по охране труда и назначении ответственных лиц за проведение инструктажа по охране труда работников	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772 н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» (Зарегистрирован в Минюсте России 26.11.2021 №66015)	Ответственный за охрану труда, директор
9.	Приказ о проведении предварительных и периодических медицинских осмотров	Приказ Минздрава от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных и предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 220 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»	Ответственный за охрану труда, директор
10.	Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию проведения обязательных психиатрических освидетельствований работников	Приказ Минздрава РФ от 20 мая 2022 г. № 342Н "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование"	Ответственный за охрану труда, директор
11.	Приказ об обеспечении работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 1 июня 2009г. №290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» ст. 221 ТК РФ	Ответственный за охрану труда, директор

№ п/п	Приказы	Пояснения, основание	Ответственный за разработку, пересмотр и внедрение
12.	Приказ об обеспечении работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	Приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», ст. 221 ТК РФ	Ответственный за охрану труда, директор
13.	Приказ о введении в действие Перечня состава аптечки первой помощи и назначении лица, ответственного за приобретение, хранение, использование аптечки первой помощи	Приказ Минздрава России от 15.12.2020 N 1331н "Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам"	Ответственный за охрану труда, директор
14.	Приказ о введении в действие Порядка учета микроповреждений (микротравм) работников	Приказ Минтруда РФ от 15.09.2021 N 632Н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников" ФЗ от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации». Положение об особенностях расследования микротравм	Ответственный за охрану труда, директор

Таблица 6 – Правила, положения, программы

№ п/п	Документ (локальный акт)	Пояснения, основание	Ответственный за разработку, пересмотр и внедрение
1.	Правила внутреннего трудового распорядка	Разрабатываются на основании типовых правил, утверждаются руководителем организации. Работники должны быть ознакомлены с правилами под роспись. Основание – ФЗ от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»	Директор
2.	Список работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями	Разрабатывается на основании Приказа Минтруда РФ № 988н, Минздрава РФ № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ,	Директор

№ п/п	Документ (локальный акт)	Пояснения, основание	Ответственный за разработку, пересмотр и внедрение
	труда, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры	при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» и Приказа Минздрава от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных и предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 220 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»	
3.	Поименный список лиц (периодические медосмотры) и список лиц (предварительные медосмотры), подлежащих медицинскому осмотру	Разрабатывается ежегодно в соответствии со списком работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам. Согласовывается с Роспотребнадзором для декретированного персонала. Приказа Минздрава от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных и предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 220 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» Основание – ст. 220 ФЗ от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»	Ответственный за охрану труда, директор
4.	Положение проведения инструктажей по охране труда	Правительства РФ от 24 декабря 2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	Ответственный за охрану труда

№ п/п	Документ (локальный акт)	Пояснения, основание	Ответственный за разработку, пересмотр и внедрение
5.	Программа для проведения вводного инструктажа по охране труда	Разрабатывается на основании примерного перечня тем согласно приложению N 1 Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» с учётом специфики деятельности организации	Ответственный за охрану труда
6.	Программа проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте	Основание - ст. 214 ТК РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ, ред. от 25.02.2022г. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	Ответственный за охрану труда, директор
7.	Перечень инструкций по охране труда	Разрабатывается в соответствии со штатным расписанием, техпроцессами и производственным оборудованием организации. Перечень утверждается работодателем и рассылается в структурные подразделения организации. Основание - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772 н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» (Зарегистрирован в Минюсте России 26.11.2021 №666015)	Ответственный за охрану труда, директор

№ п/п	Документ (локальный акт)	Пояснения, основание	Ответственный за разработку, пересмотр и внедрение
8.	Инструкции по охране труда	<p>Разрабатываются руководителями структурных подразделений согласно Перечня инструкций по охране труда, действующих в организации. Инструкция по охране труда для работников разрабатываются исходя из его профессии или вида выполняемой работы на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772 н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» (Зарегистрирован в Минюсте России 26.11.2021 №66015), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций изготовителей оборудования, с учетом конкретных условий производства. Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом.</p>	<p>Ответственный за охрану труда, директор</p>
9.	Программы обучения требований охраны труда	<p>1.Обучение требованиям охраны труда: а) «Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда»; б) «Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков»; в) «Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими</p>	<p>Ответственный за охрану труда, директор</p>

№ п/п	Документ (локальный акт)	Пояснения, основание	Ответственный за разработку, пересмотр и внедрение
		<p>государственные нормативные требования охраны труда»;</p> <p>2. «Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим»;</p> <p>3. «Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты»</p> <p>Основание - Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»</p>	
10.	Протоколы проверки знаний требований охраны труда работников	<p>Основание - ст. 214 ТК РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ, ред. от 25.02.2022г.</p> <p>Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»</p>	Ответственный за охрану труда
11.	Перечень профессий и должностей, получающих смывающие и обезвреживающие средства на производственные нужды	<p>Приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», ст. 221 ТК РФ</p>	Ответственный за охрану труда, директор
12.	Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная специальная одежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты	<p>Разрабатывается на основании Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и Приказа Минздравсоцразвития РФ от 1 июня 2009г. №290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» ст. 221 ТК РФ</p>	Ответственный за охрану труда, директор
13.	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты	<p>Заполняются на каждого работника, которому выдается бесплатная спецодежда, спецобувь и другие СИЗ.</p> <p>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009г. № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой,</p>	Ответственный за охрану труда

№ п/п	Документ (локальный акт)	Пояснения, основание	Ответственный за разработку, пересмотр и внедрение
		специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»	
14.	Договор с учреждением здравоохранения на проведение предварительных (периодических) медицинских осмотров с приложением лицензии на осуществление данного вида деятельности	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021г. № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"	Директор
15.	Заключительные акты о прохождении периодического медицинского осмотра, профессионального медицинского осмотра работников организации	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021г. № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"	Диреткор
16.	Заключение Договора с учреждением здравоохранения на проведение обязательного психиатрического освидетельствования с приложением лицензии на осуществление данного вида деятельности	Ст. 220 ТК РФ, Приказ Минздрава РФ от 20 мая 2022 г. № 342Н "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование"	Директор
17.	Положение об особенностях	Приказ Минтруда РФ от 15.09.2021 N 632Н "Об утверждении рекомендаций по	Ответственный за охрану труда,

№ п/п	Документ (локальный акт)	Пояснения, основание	Ответственный за разработку, пересмотр и внедрение
	расследования микротравм	учету микроповреждений (микротравм) работников" ФЗ от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в <u>Трудовой кодекс Российской Федерации</u> »	директор

Таблица 7- Журналы

№ п/п	Журналы	Пояснения, основание	Ответственный за ведение и заполнение
1.	Журнал учета контрольных проверок	Для регистрации проверок надзорно-контрольными органами. Основание – ст. 16 ФЗ №294-ФЗ	Ответственный за охрану труда
2.	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, лицом ответственным за его ведение и скреплен печатью организации. Заполняется специалистом по охране труда (ответственным за проведение вводного инструктажа) ГОСТ 12.0.004-2015. Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения	Ответственный за охрану труда
3.	Журнал учета инструкций по охране труда для работников	Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда от 13.05.2004	Ответственный за охрану труда, директор
4.	Журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте	Журналы должны быть для регистрации вводного инструктажа и инструктажей на рабочем месте. ГОСТ 12.0.004-2015. Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения	Ответственный за охрану труда, директор
5.	Журнал присвоения 1-й группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Приказ Минтруда РФ от 15.12.2020 <u>№ 903Н</u> "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок"	Директор
6.	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	Основание – ФЗ от 02.07.2021 № <u>311-ФЗ</u> «О внесении изменений в <u>Трудовой кодекс Российской Федерации</u> ». Постановление	Ответственный за охрану труда

№ п/п	Журналы	Пояснения, основание	Ответственный за ведение и заполнение
		<p>Минтруда РФ от 24.10.2002 N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"</p> <p>Приказ Минтруда РФ от 20.04.2022 № 223Н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве"</p>	
7.	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников	<p>Приказ Минтруда РФ от 15.09.2021 N 632Н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников"</p> <p>ФЗ от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».</p> <p>Положение об особенностях расследования микротравм</p>	Ответственный за охрану труда
8.	Журнал (иная документация) учёта выдачи направлений на прохождение медицинских осмотров	<p>Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021г. № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"</p>	Ответственный за охрану труда, директор

№ п/п	Журналы	Пояснения, основание	Ответственный за ведение и заполнение
9.	Журнал учета противопожарных инструктажей	Приказ МЧС РФ от 18 ноября 2021г. N 806 "Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности"	Директор

Лист ознакомления

с Положением о системе управления охраной труда

Ф.И.О.	Должность/профессия	Дата	Подпись