

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная  
школа № 7 муниципального  
образования Щербиновский  
район село Ейское Укрепление  
от \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения средняя общеобразовательная  
школа № 7 имени Героя Советского Союза  
Григория Трофимовича Ткаченко  
муниципального образования  
Щербиновский район  
село Ейское Укрепление  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## **Положение**

**О порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Григория Трофимовича Ткаченко муниципального образования Щербиновский район село Ейское Укрепление**

(с изменениями и дополнениями)

### **Раздел I**

#### **Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Григория Трофимовича Ткаченко муниципального образования Щербиновский район село Ейское Укрепление (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 277-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Целью настоящего Положения является определение правил приёма, перевода обучающихся в муниципальную бюджетную общеобразовательную организацию среднюю общеобразовательную школу № 7 имени Героя Советского Союза Григория Трофимовича Ткаченко муниципального образования Щербиновский район село Ейское Укрепление (далее Школа) и отчисления из неё на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, обеспечивающих получение образования соответствующего уровня гражданами РФ.

## **Раздел II Обеспечение права граждан на образование**

2.1. Школа обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией Постановлением главы муниципального образования Щербиновский район, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием закрепленных лиц за Школой осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. В первую очередь в Школу принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за школой.

2.4. Гражданам, проживающим на территории, определенной для общеобразовательной организации, может быть отказано в приёме в общеобразовательную организацию только по причине отсутствия свободных мест в школе.

2.5. Гражданам, не проживающим на территории, определенной для Школы, может быть отказано в приёме в общеобразовательную организацию только по причине отсутствия свободных мест.

Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.

## **Раздел III Общие правила приёма**

3.1. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, гарантирующими прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Школа размещает копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

3.2. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (распорядительный акт о закреплённой территории издаётся не позднее 15 марта органом местного самоуправления муниципального района).

3.3. В приеме Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются в управление образования администрации муниципального образования Щербиновский район.

3.5. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

3.6. Прием граждан Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико –педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Примерная форма заявления в школу согласно Приложения 1

Для приема в школу предоставляются следующие документы:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами субъектов РФ.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются секретарем в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приёме ребенка в общеобразовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью общеобразовательной организации;

3.15. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3.16. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

## Раздел IV

### Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одной общеобразовательной организации в другую

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся I-IV, V-VIII и X классов принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора.

4.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

4.6. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося в другую общеобразовательную организацию по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.7. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.8. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.9. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.12. Указанные в п. 4.9. Положения документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.13. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.9 Положения с указанием даты зачисления и класса.

4.14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или через сеть «Интернет» уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **Раздел V**

### **Порядок приёма детей в 1-е классы**

5.1. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

5.2. Количество первых классов в общеобразовательной организации определяется муниципальным заданием с учетом предельной наполняемости школы, указанной в лицензии.

5.3. Обучение детей в общеобразовательной организации, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

5.4. По заявлению родителей (законных представителей) управление образованием вправе разрешить приём детей в первый класс в более раннем (младше 6 лет 6 месяцев) или позднем возрасте в индивидуальном порядке на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в общеобразовательной школе.

5.5. В первоочередном порядке предоставляются места: детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

5.6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.7. Имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в которых обучаются их полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

5.8. Прием заявлений в первый класс Школой для лиц, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

5.9. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей указанных в пункте 5.5 настоящего



Положения, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

- 5.11. Для удобства родителей (законных представителей) администрация школы вправе установить график приема документов.

## **Раздел VI**

### **Порядок приёма обучающихся в 10-11-е классы**

6.1. В 10-е классы общеобразовательной организации принимаются выпускники 9-х классов по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения детей.

- 6.2. Приём заявлений в 10-е классы общеобразовательной организации начинается после окончания сроков государственной итоговой аттестации в текущем году.
- 6.3. Количество 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в Школе и согласуется каждый учебный год с управлением образованием.
- 6.4. Для зачисления в 10 класс представляются следующие документы: •заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения;
- подлинник аттестата об основном общем образовании;
  - медицинскую карту (для обучающихся, обучавшихся в других общеобразовательных организациях);
  - выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью общеобразовательной организации (для обучающихся, осуществляющих переход в общеобразовательную организацию в течение учебного года);
  - письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных обучающегося.

6.5. Кроме документов, указанных в пункте 6.4. Положения, может представляться портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных региональной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений обучающегося. При приеме в профильные классы необходимо представление портфолио обучающегося.

6.6. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

6.7. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

## **Раздел VII**

### **Порядок отчисления обучающихся общеобразовательной организации**

Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переходом в СПО с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы.
- в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.